# 동국대학교 법무대학원 신입생 입학원서 온라인 신청 및 등록 방법

목차

- 1. 원서접수 방법
- 2. 등록금 고지서 및 가상계좌 확인 방법

## 1. 원서접수 방법

법무대학원 홈페이지 접속(https://gslaw.dongguk.edu/) – 원서접수 바로가기 클릭



### 1)"개인정보처리 방침" 숙지 – 2) 신규지원 클릭

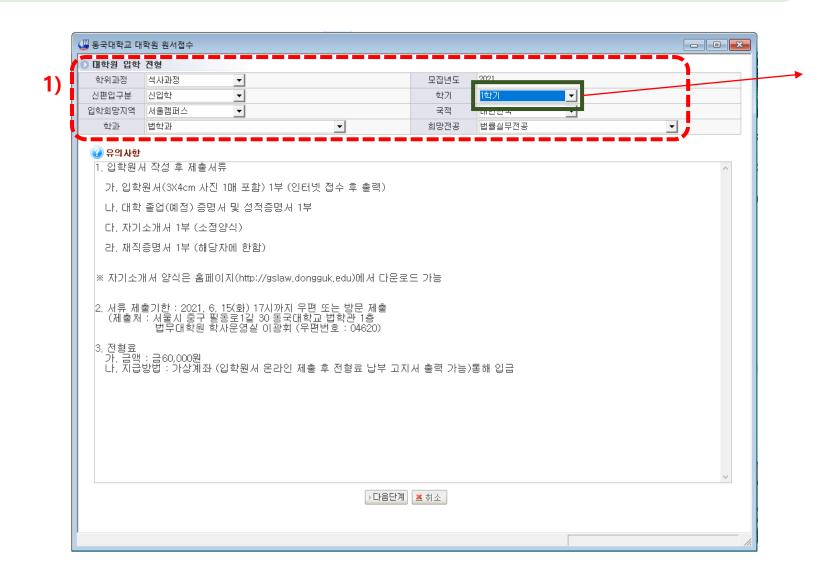


#### 1)"개인정보처리 방침" 숙지 - 2) 신규지원 클릭 - 3) 개인정보 수집 이용동의 체크 - 4) 확인 클릭





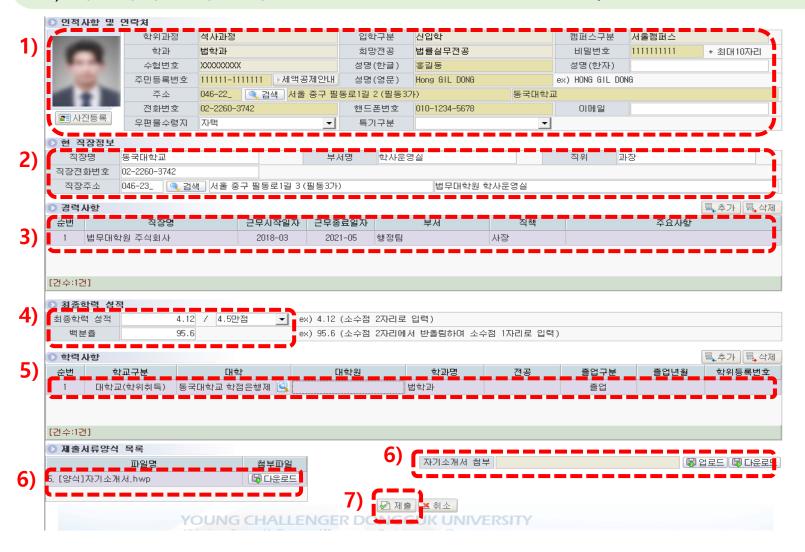
#### 1) 대학원 입학 전형 정보 입력(학위과정, 신편입구분, 입학희망지역 등.....)



1학기로 선택 (첫학기의 의미)

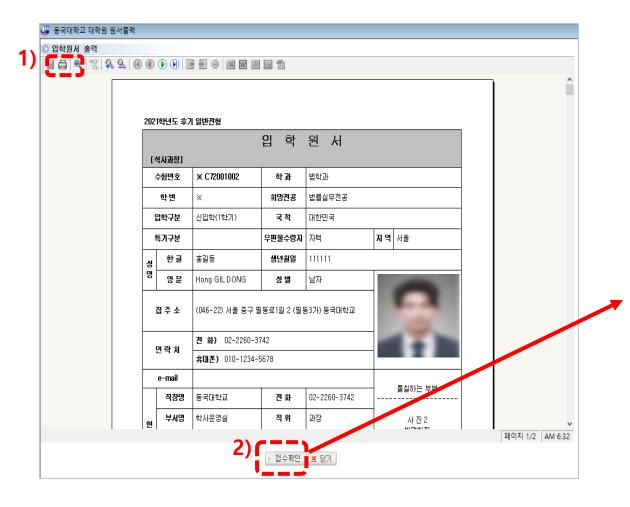
- 1) 인적사항 및 연락처 입력
- 2) 현 직장정보 입력(직장에 재직중인 경우)
- 3) 경력사항 입력(전공관련)
- 4) 최종학력 성적 입력

- 5) 학력사항 입력
- 6) 자기소개서 작성 및 업로드
- 7) 제출
- 8) 신청완료 확인





#### 1) 출력 2) 접수확인





# 2. 등록금 고지서 출력 방법

법무대학원 홈페이지 접속(https://gslaw.dongguk.edu/) – 원서접수 바로가기 클릭



## 1)이름과 비밀번호 입력(비밀번호는 원서접수할 때 사용한 번호) - 2) 로그인 클릭



#### 1)"원서출력" 클릭 - 2) 입학원서 및 고시서 출력



