

2020학년도 1학기
법무대학원 학사안내

동국대학교 법무대학원

건학이념

본교는 불교정신을 바탕으로 학술과 인격을 연마하고 민족과 인류 사회 및 자연에 이르기까지 지혜와 자비를 충만케 하여 서로 신뢰하고 공경하는 이상세계의 구현을 건학이념으로 한다.

교육목적

본교는 건학이념에 따라 학술의 이론과 응용방법을 연구 교수하여 불교를 비롯한 한국 문화의 세계화에 노력하며 민족과 인류 사회의 이상 실현에 기여할 지도적 인재의 양성을 목적으로 한다.

교훈

지혜(智慧/Wisdom)

자비(慈悲/Compassion)

정진(精進/Endeavor)

교 가

이 은상 작사
김 동진 작곡

Maestoso 장엄하게



거룩한 삼 보의 언덕위 - 에 한 줄기 눈부신 동국의 빛



큰광명 큰지혜 큰힘으 - 로 우리의 어둠 - 밝히노 니



우 러보 라 진리의동산 학문의 성 - 화 높이 들렀다



가 습마 다 눈푸른이상 오 직 의기에찬 젊은모습



이 땅 에 새역사를 창조하리 라 겨레를 위 해 인류를



위 해 이 땅 에 새역사 를 창 조 - 하리 라

목 차

1. 2020-1학기 법무대학원 학사일정표	3
2. 법무대학원 교수진 및 교직원 소개	4
3. 교육과정 안내	6
4. 수강신청 안내	9
5. 주요 학사 안내	14
6. 기타사항 안내	19

2020학년도 1학기 법무대학원 학사일정

년	월	일자(기간)	내 용	비 고	
2020	2	13(목)	2020년 봄 학위수여식(2020년 8월로 연기)	법학관253	
		20(목) - 26(수)	재학생 등록		
		21(금) - 28(금)	재학생, 신입생 수강신청	udrims	
	3	18(수)	개강(기존 3월 4일에서 연기됨)		
		18(수) - 24(화)	수강신청 확인 및 정정	udrims	
		18(수) - 26(목)	종합시험 원서접수(석사 3학기)	udrims	
		25(수) - 31(화)	전공결정(석사 2학기)	교학팀	
	4	25(수) - 4.2(목)	논문지도교수 위촉신청서 접수(석사 3학기)	교학팀	
1(수) - 9(목)		외국어시험 원서접수(석사 1학기이상)	udrims		
8(수)		종합시험(석사 3학기) 15:00~16:50(100분)	법학관 B163		
8(수) - 16(목)		석사학위 청구논문 초록제출	교학팀		
16(목) - 23(목)		학위취득시험 신청(석사 5학기)	udrims		
5	29(수)	외국어시험(석사1학기이상)16:00~16:50(50분)	법학관 B163		
	13(수)	학위취득시험 15:00~16:50(100분)	법학관 B163		
6	13(수) - 21(목)	석사학위 심사용 청구 논문 제출 및 심사료 납부	교학팀		
	11(목)	종강			
	10(수) - 22(월)	강의평가	udrims		
	10(수) - 22(월)	성적 입력	udrims		
7	23(화) - 26(금)	성적공시, 정정	udrims		
	6(월) - 10(금)	휴·복학 신청	udrims		
8	10(금)	학위논문 완성본 제출	교학팀		
	20(목)	2020년 가을 학위수여식	법학관253		
	20(목) - 26(수)	재학생 등록	강의실		
		21(금) - 28(금)	재학생, 신입생 수강신청	udrims	

※ 본 학사일정은 학교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

법무대학원 교수진

전공명	성명	비고
탐정(PIA)법무전공	강동욱	법학과 교수
손해사정법무전공	김선정	
정보·기술법무전공	임규철	
지식재산법무전공	서계원	
복지인권법무전공	조성혜	
법률실무전공	김경제	
자산관리법무전공	정용상	
문화·뷰티산업법무전공	김상겸	
탐정(PIA)법무전공	김일평	법무대학원 교수
	문영희	
	윤현종	
	천상범	
손해사정법무전공	남원식	
	백주민	
정보·기술법무전공	권기일	
지식재산법무전공	오승택	
복지인권법무전공	송귀채	
법률실무전공	김성훈	
자산관리법무전공	고준석	
	김성수	
문화·뷰티산업법무전공	이숙경	

법무대학원 최고위과정

과정명	성명	비고
국가정책 최고경영자과정	고인석/고신애	책임교수
부동산FRT 최고위과정	서정윤	
PIA탐정(민간조사)최고경영자과정	하금석	
부동산사고조사 및 경매실전 최고위과정	윤현종	

법무대학원 교학팀 교직원

직위	성명	전화번호	비고
원 장	강동욱	02-2260-3224	법학과 교수
팀 장	고제선	02-2260-3225	법무대학원 교학팀 FAX: 02)2260-3941
과 장	김종애	02-2260-3742	
팀 원	김선화	02-2260-3226	

교육과정

1. 교과목 구성

가. 전공과목

소속 전공 교과과정표에 '전공과목'으로 표시된 과목으로서 학기별로 개설됨.

나. 자유선택

- 1) 소속 전공 이외의 본 대학원내 타 전공 개설 교과목 또는,
- 2) 타 대학원 개설 교과목(한 학기 2학점, 재학 중 6학점 이내 취득 가능)으로서 졸업학점에 포함 됨.

※ 불교대학원, 행정대학원(3학점), 영상대학원(3학점), 문화예술대학원, 언론정보대학원, 국제정보보호대학원

2. 교과 이수

가. 학점체계 : 과목당 2학점

나. 교과과정 이수기준표

이수구분 \ 졸업방법	학위논문 제출 신청자	학위논문대체자(학위취득시험 및 학점 추가이수 신청자)	비고
수료학점	24학점	30학점	

다. 학기별 이수학점

졸업방법	학기	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	계
	학위논문 제출		6학점	6학점	6학점	6학점	논문작성
학위논문대체자(학위취득 시험 및 학점 추가 이수)		6학점	6학점	6학점	6학점	6학점	30학점

라. 성적의 등급과 평점

등급	A+	A°	B+	B°	C+	C°	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

3. 전공변경

- 가. 전공 변경은 원칙적으로 허용하지 아니함.
다만, 부득이 한 경우 1회에 한하여 법무대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있음.
- 나. 변경요청 시 잔여학기 중 새로운 전공의 전공과목 최저이수학점 이수여부를 고려하여 신청해야 함.
- 다. 신청방법 : “전공변경원”을 교학팀에 제출
(법무대학원 홈페이지 양식함에서 다운로드)

4. 외국어시험

- 가. 응시자격 : 1학기 이상 등록한 자
- 나. 시험과목 : 영어 (교재 : 법조윤리 원서)
- 다. 시험시기 : 4월 말, 10월 말
- 라. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상 합격
- 마. 시험시간 : 50분

※ 최근 2년 이내의 외국어능력시험에서 TOEFL(CBT) 550점(207점), TOEIC 700점, TEPS 600점, IELTS 6등급 이상 취득한 경우 필기고사를 부과하지 않고, 합격한 것으로 간주한다.

5. 종합시험

- 가. 응시자격 : 3학기 이상 등록한 재학생
- 나. 시험과목 : 전공과목 중 2과목
- 다. 시험시기 : 4월 초, 10월 초
- 라. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상 합격
- 마. 시험시간 : 과목당 50분

6. 졸업 요건

- 가. 석사학위과정 5학기 이상 등록한 자
- 나. 외국어시험, 종합시험에 합격한 자
- 다. 교과과정 이수기준표에 의한 전공 최저이수기준 및 수료학점을 이수한 자
- 라. 학업성적 총평점평균 3.0이상 취득한 자
- 마. 학위청구논문을 제출하여 심사에 통과하였거나, 학위취득시험에 합격한 자

7. 학위논문

- 가. 제출자격
 - 5학기 이상 등록을 마치고 취득학점이 24학점 이상, 총 평점평균 3.0 이상인 자
 - 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
- 나. 논문지도교수 선정 : 3학기 등록 후 1개월이내 논문 지도교수 위촉 신청서(소정 양식)을 작성하여 교학팀으로 제출
- 다. 논문초록 발표시기 : 4월, 10월
- 라. 석사학위청구논문 제출시기 : 5월, 11월
- 바. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상 합격

8. 학위취득시험

- 가. 응시자격 : 5학기 이상 등록을 마치고 6학점 추가 이수(총 30학점 취득)를 통해 학위 취득을 신청하고 외국어시험, 종합시험에 합격한 자
- 나. 시험과목 : 전공과목 중 2과목
- 다. 시험시기 : 5월, 11월
- 라. 시험과목 중 전과목을 합격해야 학위취득 자격 부여. 단, 과목별 합격을 인정함.
- 마. 시험시간 : 과목당 50분
- 바. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상 합격

9. 학위명 : 법학석사

수강신청

1. 수강신청

가. 기 간 : 매학기 개강 전 일정기간 (학사일정표에 공고함)

나. 신청학점 : 한 학기당 6학점(과목당 2학점/총3과목)이내

다. 방 법 : 인터넷 수강신청

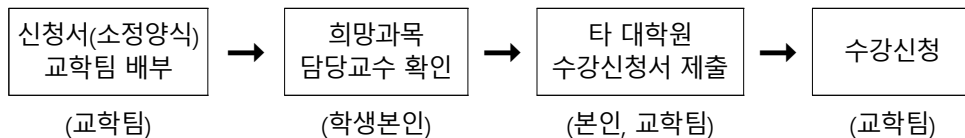
라. 참고사항

- 1) 수강신청은 발표된 강의시간표를 참고하여 정해진 기간 내에 신청하여야 한다.
- 2) 학사일정표에 정해진 기간 내에 수강신청 결과에 대한 확인을 본인이 하여야 하며, 정정사항이 발생하였을 경우에는 정정기간내에 온라인으로 본인이 수정/저장하여야 한다. 미확인으로 발생하는 불이익을 받지 않도록 유념하여야 한다.
- 3) 단, 졸업요건 충족이 어려울 경우 법무대학원장의 승인을 받아 학기당 8학점까지 수강신청을 할 수 있다.

마. 타 대학원 수강교류

1) 교류 수강 방법

본 대학교 각 대학원 홈페이지 개설시간표를 참조하여 『타대학원 강좌 수강신청 허가원』에 본인이 직접 강좌담당교수의 확인을 받아 우리 대학원 교학팀으로 제출하여 허가를 받은 후 수강신청 한다.



- 2) 타 대학원 이수 가능 학점 : 한 학기 3학점 이내 (전 학기 총 6학점 범위 내)
- 3) 타 대학원 취득과목 이수구분 : 자유선택 과목으로 인정

2. 수강신청 방법

가. 차세대 통합정보시스템(uDRIMS) 연결

: 법무대학원 홈페이지(<https://gslaw.dongguk.edu>) 접속 후 uDRIMS 클릭



※ 동국대학교 홈페이지에서 uDRIMS 통한 접속도 가능함.
(<http://udrims.dongguk.edu>)

나. uDRIMS 로그인 : <http://uDRIMS.dongguk.edu>



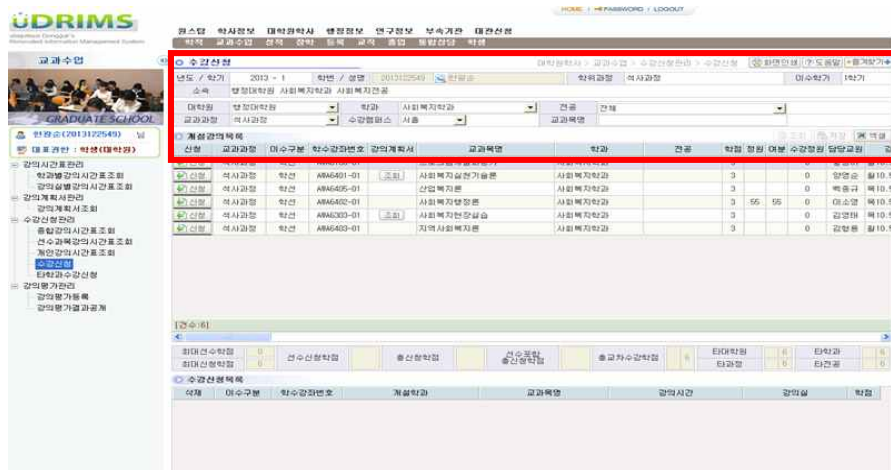
- ▷ **신 학번 조회** : 신입생의 경우, 학번조회 가능
 최초 ID: 학번, 최초 PW: 생년월일dg! (예: 730530dg!)
- ▷ 아이디, 비밀번호 분실 시 : “ID찾기” 또는 “비밀번호” 이용

다. 수강신청 방법

- ▷ uDRIMS 로그인 → 대학원 학사 → 교과수업 → 수강신청관리 → 수강신청



- ▷ 화면 상단에서 사용자(학생)의 기본 정보(이름, 학번, 캠퍼스) 확인



▷ 개설강의 조회 : ①조회 → ②개설강의 확인 → ③신청과목 확인

개설강의 목록

신청	교과과정	학수번호	교과목명	대수구분	학과	전공	학점	정원	여분	강의시간
신청	역사과정	BUD601801-01	불교교단사연구	대정	대학원 불교학과		3	0	0	목2.0-4.5
신청	역사과정	BUD603201-01	불교사회학연구	대정	대학원 불교학과		3	0	0	목2.0-4.5
신청	역사과정	BUD601501-01	범어불교연습	대정	대학원 불교학과		3	0	0	수.6.0-8.5
신청	역사과정	BUD604401-01	불교와철학연구	대정	대학원 불교학과		3	50	49	목6.0-8.5
신청	역사과정	BUD602201-01	관음살학연구	대정	대학원 불교학과	불교교학전공	3	50	50	목6.0-8.5
신청	역사과정	BUD600401-01	선사상연구	대정	대학원 불교학과	불교교학전공	3	0	0	목6.0-8.5
신청	전공	BUD2010-01	반야심학	전공	불교대학 불교학부 불교학전공		3			목5.5-6.5, 수.4.5-6.5
신청	전공	BUD4089-01	불교윤리학	전공	불교대학 불교학부 불교학전공		3			목7.0-8.0, 목8.5

수강신청현황

신청	대수구분	학수번호	개설학과	교과목명	강의시간	강의실	학점	전수여부
신청	대정	BUD604401-01	대학원 불교학과	불교와철학연구	목6.0-8.5	3206	3	

▷ 수강신청 : ①수강희망 과목 신청 ②신청과목 정정 및 삭제

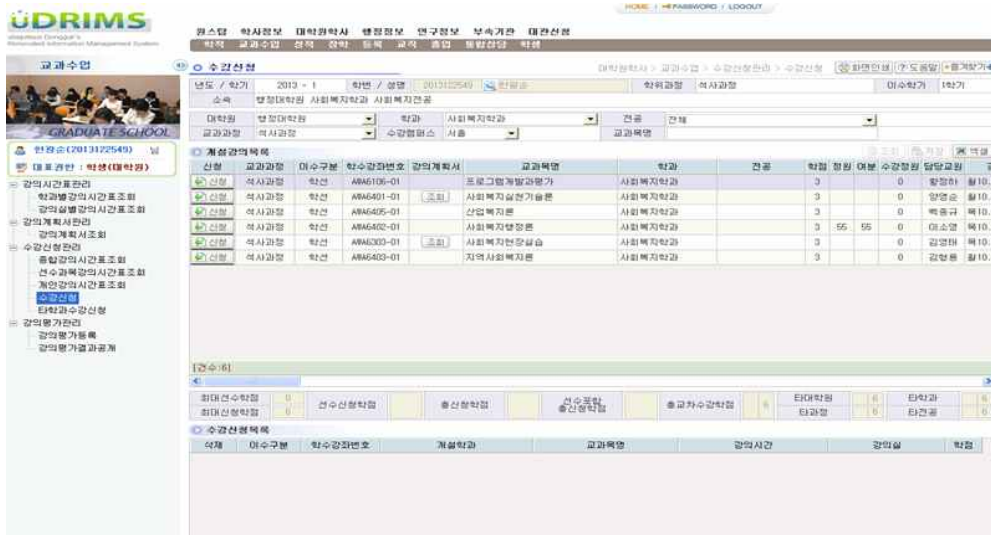
수강신청

신청	교과과정	학수번호	교과목명	대수구분	학과	전공	학점	정원	여분	강의시간
신청	역사과정	BUD601801-01	불교교단사연구	대정	대학원 불교학과		3	0	0	목2.0-4.5
신청	역사과정	BUD603201-01	불교사회학연구	대정	대학원 불교학과		3	0	0	목2.0-4.5
신청	역사과정	BUD601501-01	범어불교연습	대정	대학원 불교학과		3	0	0	수.6.0-8.5
신청	역사과정	BUD604401-01	불교와철학연구	대정	대학원 불교학과		3	50	49	목6.0-8.5
신청	역사과정	BUD602201-01	관음살학연구	대정	대학원 불교학과	불교교학전공	3	50	50	목6.0-8.5
신청	역사과정	BUD600401-01	선사상연구	대정	대학원 불교학과	불교교학전공	3	0	0	목6.0-8.5
신청	전공	BUD2010-01	반야심학	전공	불교대학 불교학부 불교학전공		3			목5.5-6.5, 수.4.5-6.5
신청	전공	BUD4089-01	불교윤리학	전공	불교대학 불교학부 불교학전공		3			목7.0-8.0, 목8.5

수강신청현황

신청	대수구분	학수번호	개설학과	교과목명	강의시간	강의실	학점	전수여부
신청	대정	BUD604401-01	대학원 불교학과	불교와철학연구	목6.0-8.5	3206	3	

- ▷ 강의계획서 조회 : 각 강좌의 과목해설 및 시험, 과제물, 교재 등의 강의 정보 조회



3. 강의평가

- 가. 강의평가 기간 : 매 학기 종강일 전 일정 기간(학사공지 참조)
- 나. 평가 방법 : uDRIMS → 대학원학사 → 교과수업 → 강의평가등록
- 다. 유의사항
 - ▷ 수강생의 학업성취도평가(성적)에 전혀 영향을 미치지 않으며, 개인인적사항이 노출되거나 공개되지 아니함
 - ▷ 학사행정 및 강의의 질 향상을 위한 기초자료로 활용
 - ▷ 강의평가에 참여하지 않은 학생은 성적공시(이의신청) 기간에 본인의 성적을 사전 조회할 수 없음(*수강생의 강의평가 권장)
 - ▷ 성적공시기간 경과 후 성적 관련 이의신청 불가
 - ▷ 성적공시(이의신청) 기간 경과 후 성적 확정 및 성적증명서 표기

주요 학사 안내

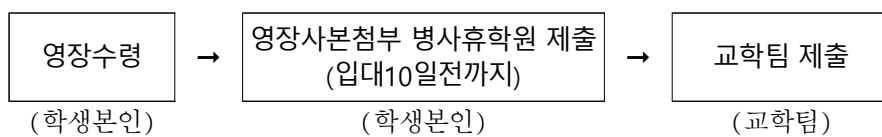
1. 휴 학

가. 일반휴학

- 1) 질병 또는 기타 부득이한 사유로 수업일수 1/3이상 수강이 불가능한 경우 휴학 신청 기간 내에 udrims에 로그인 하여 신청하여야 함.
- 2) 신청기간 : 매학기 개강 1개월 전(2월 초, 8월 초)
- 3) 휴학기간 : 휴학은 통산 4학기를 초과할 수 없다. 휴학기간 만료 후 복학하지 않으면 제적처리 됨.
- 4) 제출서류 : udrims 접수(단, 군입영 휴학은 제외)

나. 병사휴학

- 1) 입영명령서(영장)에 의해 군에 입대해야 하는 학생은 군입대 전까지 소정양식의 군 입영신고서에 영장사본 1통을 첨부하여 소속대학원 교학팀으로 제출하여 병사휴학의 허가를 얻어야 함



- 2) 병사휴학 절차를 밟지 않은 학생은 제적처리 되며, 일반휴학 기간 중에 병사휴학의 사유가 발생한 경우에도 다시 병사휴학의 절차를 밟아야 함.
- 3) 주의사항 : 입대에정일이 학기 개시 후 일정 기간이 경과한 이후일 경우, 반드시 일반휴학을 해당 학기 신청기간내에 먼저 신청한 후 입대 직전 병사휴학으로 변경하여야 함.

2. 복 학

- 가. 대상 : 학사일정에 따라 지정된 복학기간 내에 udrims에서 신청하여야 함.(단, 병사휴학자는 제대후 1년 이내, 개강후 30일 이내 복학하여야 함)
- 나. 신청기간 : 매학기 개강 1개월 전(2월 초, 8월 초)
- 다. 제출서류 : udrims 접수

3. 재입학

미등록 제적 및 기타의 사유로 제적된 자가 재입학을 희망할 경우 소정의 기간내에 재입학원을 교학팀에 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 함.

4. 학위논문 진행과정 안내

- 가. 논문지도교수 선정
논문지도 교수는 3학기 등록 후 1개월 이내에 논문지도 교수 위촉신청서(소정양식)를 작성하여 교학팀에 신청하여야 함.
- 나. 논문지도교수 변경
위촉된 논문지도교수는 변경할 수 없으나 지도교수의 신분상의 변화 등 부득이한 사유로 지도교수를 변경하여야 할 경우에는 대학원장의 승인을 받아 변경할 수 있음.
- 다. 논문초록 제출
 - 1) 매 학기 학사일정에 따라 석사학위 청구논문 초록제출 기간에
 - 가) 석사학위 청구논문 초록 1부
 - 나) 석사학위 논문초록 승인서를 제출한다.
 - 2) 자격을 갖춘 석사학위 청구논문 초록 제출대상자는 논문지도교수와 개별 청구논문 초록을 발표하여야 한다.
 - 3) 초록발표자는 발표 시 관련 자료를 제시하여야 하며, 논문지도교수의 질의에 답변하여야 한다.

- 4) 초록발표에 대한 평가는 논문지도교수가 석사학위청구논문 초록평가서 양식에 의거하여 “가”, “부”로 판정하며 그 결과를 교학팀에 제출하여야 한다.

라. 심사용 논문제출 자격

- 1) 석사학위과정 5학기 이상 등록을 마친 자
- 2) 외국어시험, 종합시험에 합격한 자
- 3) 학업성적 평균 3.0 이상이고 취득학점이 24학점 이상인 자
- 4) 청구논문 초록발표 결과 "가" 판정을 받은 자

마. 석사학위 청구논문 심사

- 1) 매 학기 학사일정에 따라 심사용 석사학위 청구논문 제출기간에
가) 논문심사 신청서(소정양식) 1부
나) 논문제출 승인서(소정양식) 1부
다) 심사용 논문 3부
라) 심사료 130,000원을 법무대학원 교학팀에 제출하여야 한다.
- 2) 논문심사는 주심 1인과 부심 2인으로 하며 심사위원은 본 대학원장이 정한다.
- 3) 논문지도교수는 심사위원을 할 수 있으나 주심은 맡지 못한다.
- 4) 논문심사과정에서 수정지시를 하였을 때 반드시 수정하여야 하며 제출논문은 수정된 것이어야 한다.
- 5) 논문수정이 완료된 논문을 가지고 심사위원의 인준지에 논문 작성이 완료되었다는 최종 날인을 받으면 논문을 제작한다.
- 6) 교학팀에 제출할 논문은 심사위원의 날인이 들어간 인준지를 논문에 넣어 1부를 별도 제작한 후 교학팀에 제출한다.

바. 석사학위 청구논문 제출

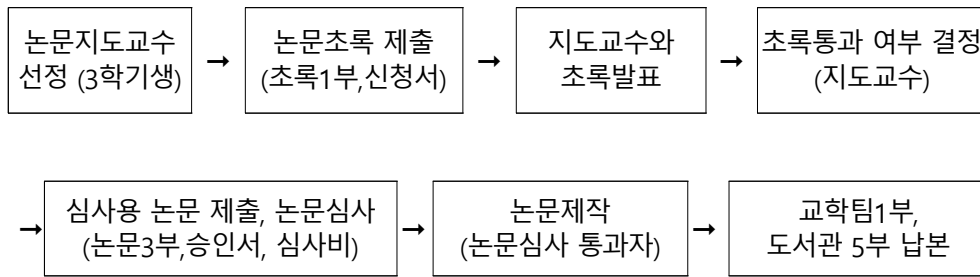
- 1) 심사에 통과된 논문은 본 대학원 "학위논문작성요령"에 따라 제작한다.
- 2) 본 대학원에는 하드카바 1부(심사위원 날인된 것), 납본증(중앙도서관에서 논문 제출 후 수령) 1부, 연구윤리준수 확인서 1부를 제출한다.
- 3) 본 대학교 중앙도서관에는 하드카바 5부, 저작물 이용 허락서를 제출하고, 중앙도서관 홈페이지(<http://lib.dgu.edu>) 내

『dCollection 교내 학위논문』 접속후 내용을 입력한다.

4) 매학기 논문일정

구분	청구논문초록 제출기간	논문초록 심사	심사용 청구논문 제출기간	청구논문 심사	통과된 논문 제출
1학기	4월초	4월	5월초	5월말	6월말
2학기	10월초	10월	11월초	11월말	12월말

사. 논문진행 흐름도



아. 중앙도서관 학위논문 납본 방법

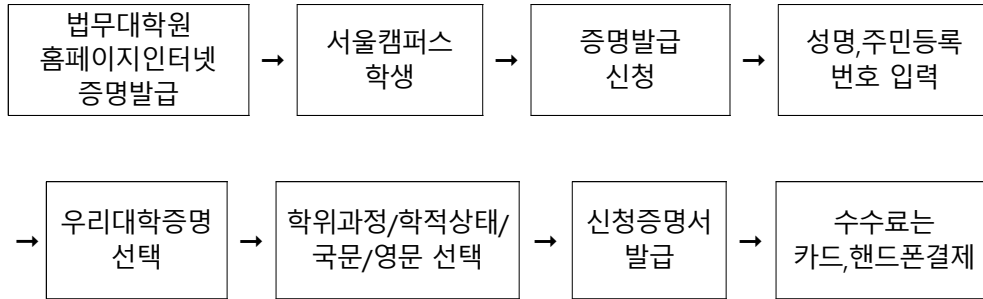
- 1) 제출장소 : 중앙도서관 전산실(1층 전시실 안쪽에서 오른쪽)
- 2) 시 간 : 평일 오전9시 - 오후5시(토, 일요일 제외)
- 3) 제 출 물 : 학위논문 5부
저작물이용 허락서 1부
학위논문 파일 온라인 등록
- 4) 주의사항
 - 가) 파일은 Paper논문과 문단 형식, 쪽수 등이 동일하여야 한다.
 - 나) 중앙도서관 홈페이지(<http://lib.dgu.edu>)내 『dCollection 교내 학위논문』 접속 후 내용을 입력한다.
 - 다) 저작권동의서와 학위논문 납본증을 다운받아 작성한다면 납본에 소요되는 시간을 절약할 수 있다.
(도서관 홈페이지 도서관 광장->자료실에서 다운로드).
- 5) 납본문의 : 중앙도서관 (02-2260-3449)

5. 각종 증명서 발급

가. 법무대학원 홈페이지(<http://gslaw.dongguk.edu>)에서 인터넷 증명 발급 가능

본 대학원 홈페이지 접속 → 인터넷 증명 발급(우측 킷 메뉴) 클릭

1) 인터넷 발급 순서도



2) 증명발급 수수료 : 학교 증명수수료 + 대행수수료

가) 대학 증명수수료 : 현행 수수료와 동일

증명서 구분	재학증명서	성적증명서	졸업증명서
국문	₩500	₩500	₩1,000
영문	₩1,000	₩1,000	₩1,000

나) 대행 수수료(업체 수입) : 인터넷민원발급서비스 수수료 참고

매수	1매	2매	3매
수수료	₩1,000	₩1,000+₩500	₩1,000+₩500+₩500

나. 문의 : 본관3층 학생CS센터(☎ 02-2260-8661~4)

다. 자동증명 발급기 위치 : 중앙도서관 2층, 사회과학관 3층,
문화관 1층

기타 사항 안내

1. 정기 주차증 발급

가. 신규 신청 방법

- 1) 본인명의 차량 : 차량등록증 사본, 발급신청서, 신청경비를 교학팀에 제출
- 2) 가족명의 차량 : 차량등록증 사본, 발급신청서, 주민등록등본, 신청경비를 교학팀에 제출
- 3) 회사명의 차량 : 차량등록증 사본, 발급신청서, 사업자등록증 사본, 재직증명서 신청경비를 교학팀에 제출
- 4) 신청시 경비 : 월 이용료 20,000원

나. 연장방법 : 만료일에 월 이용료를 본교 정문 게이트에 납부

다. 주차관리실 : ☎ 02-2260-8779(경영관 2층 위치)

2. 예비군 신고

가. 신규 신청 방법

1학기 (전반기)	2학기 (후반기)
2월 말 ~ 3월 중순	8월 말

나. 신고 대상

- 1) 신입학생 중 예비군 신분의 학생
- 2) 휴학 후 복학하는 대학원생 중 예비군 신분의 학생

다. 신고 장소 : 대학 본관 2층 예비군연대본부(☎ 02-2260-3048)

3. 도서관 이용

가. 중앙도서관 홈페이지 : <http://lib.dongguk.edu>

나. 이용시간

건물	층	자료실	학기 중			방학 중	
			평일	토요일	일요일	평일·토요일	일요일
중앙도서관	4층	일반열람실	06:00 - 24:00				
	3층	불교학자료실					
	2층	대출반납실					
		멀티미디어실	09:00 -	09:00 -	휴관	09:00 -	휴관
	1층	자연과학실	21:00	17:00		17:00	
	지하1층	사회과학실					
	지하2층	인문과학실					
	지하3층	별관열람실	06:00 - 24:00			휴관	
	PC검색코너		08:00 - 23:00				
법학전문도서관	1층	일반열람실	06:00 - 24:00				
	2층	법학참고자료실	09:00 -	09:00 -	휴관	09:00 -	휴관
	3층	법학단행본실	21:00	17:00		17:00	휴관 (토/일)

다. 대출권수

구분	대출책수	대출기간
대학원생	20책	30일

라. 자료구입 신청

- ▶ 자료구입 신청 : 원하는 자료가 도서관에 없는 경우 구입을 신청
- ▶ 신청 방법 : 중앙도서관 홈페이지

1. **희망도서신청** 버튼을 클릭
2. Core Collection 초기 화면의 상단 검색창과 화면 중앙 통합 검색창에서 도서를 검색

3. **CART**를 클릭하여 **장바구니**에 담음
 4. **희망도서신청** 버튼을 이용하여 도서를 신청
 5. 신청완료 후 다음 날(주말 제외) 신청내역에서 확인할 수 있음
- ▷ 문의처 : 희망도서담당자 (02-2260-3459)

마. 타 대학 자료 대출

- ▷ 협정기관
: 건국대, 경희대, 고려대, 성균관대, 숙명여대, 숭실대, 이화여대, 중앙대, 한국외국어대, 금강대, 동국대(경주), 서울불교대학원대, 원광대, 위덕대, 중앙승가대
- ▷ 대출 책수 및 기간 : 3책 14일
- ▷ 연체료 : 도서연체 1일당 500원
- ▷ 신청방법 : 중앙도서관 홈페이지 → 자료소장기관 등 확인 후 신청

바. 원문복사서비스

- ▷ 원문복사서비스
: 동국대 중앙도서관 미소장 자료를 협약기관을 통해 우편, 팩스, 택배로 제공받을 수 있는 서비스
- ▷ 신청방법 : 중앙도서관 홈페이지 → 연구학습지원 → 원문복사

4. 유의사항

가. 인적사항 변동 신고

주소, 연락처 및 인적사항이 변경되었을 때는 대학원 홈페이지 → Mypage → 대학원생 서비스 → 주소정정 또는 교학팀에서 즉시 정정 바랍니다.

나. 교학팀 게시판 수시 확인

- 각종 공고문을 항상 주의 깊게 확인하시기 바라며, 기타 문의사항은 교학팀으로 연락바랍니다.

5. 교내 시설

시설명	구내 전화	건물명	운영시간	
			학기 중	방학 중
상록원 식당	8977	상록원 1,2,3층	9:00-19:00	9:30-18:00
서점	8956	다향관 지하 2층	9:00-19:00	9:30-18:00
도서대출실	8622	중앙도서관 1층	9:00-21:00	9:30-17:00
법학전문도서관 법학단행본실	3751	법학관 3층	9:00-21:00	9:30-17:00
다향관 문구점	8950	다향관 지하 2층	9:00-19:00	9:30-17:00
주차관리실	8779	경영관 2층 입구	9:00-19:00	9:30-17:00



동국대학교 법무대학원

<http://www.dongguk.edu>

04620 서울특별시 중구 필동로 1길 30 법무대학원 교학팀

Tel. 02-2260-3742/3227 Fax. 02-2260-3941