

---

---

# 2019학년도 1학기 등록금 납부 안내

---

---

2019년 1월

총무처 재무팀

## - 목 차 -

I. 등록대상자	-----	1
II. 등록금 납부	-----	2
III. 신용카드 납부	-----	5
IV. 분할납부	-----	6
V. 학점(선수)등록(초과학기생)	-----	8
VI. 연구등록	-----	10

# I 등록대상자

▣ 등록대상자 : 당해학기 재학생 (복학생 및 재입학생 포함)

▣ 등록제외자 : 모든 휴학예정생 (복학취소생 포함)

1. 휴학의 범위 : 일반, 병사, 질병 등 모든 휴학 포함
2. 휴학자 등록금 : '등록금의 반환기준' 에 의거 반환 또는 징수

※ 기존 등록금 납부 휴학자  
2017학년도 1학기까지 등록금을 납부하고 휴학한 자의 등록금은 복학학기 까지 이월 허용

### 3. 등록금의 반환기준

휴 학 신 청 일	반환금액	공제(납부)금액
학기개시 전 ~ 학기개시 14일	전액 반환	-
학기개시 15일 ~ 학기개시 30일	등록금의 5/6 해당액	1/6 해당액
학기개시 31일 ~ 학기개시 60일	등록금의 2/3 해당액	1/3 해당액
학기개시 61일 ~ 학기개시 90일	등록금의 1/2 해당액	1/2 해당액
학기개시 90일 이후	반환하지 않음	전액

※ 학기개시일이란 개강일을 의미

### 4. 유의사항

가. 학기개시 14일 이후 휴학하는 경우 '등록금의 반환기준' 에 의거 반환 또는 징수

나. 휴학생의 장학금은 취소되며, 복학학기에 재신청 필요

[단, 우수장학금(성적우수장학, 모범장학, 수석장학 등)은 복학학기로 이월]

※ 휴학생 등록제도 변경 관련 FAQ [바로가기](#)

## II 등록금 납부

### ▣ 등록기간

구 분		등 록 기 간		
일시납부		2019. 2. 19.(화) ~ 2. 25.(월) [5일간]		
분할납부	구분	1차 (4회 분납)	2차 (3회 분납)	
	신청	2019. 2. 13.(수) ~ 2. 17.(일) [5일간, 주말연휴기간 신청 가능]	2019. 3. 15.(금) ~ 3. 18.(월) [4일간, 주말연휴기간 신청 가능]	
	납부	1회	2019. 2. 19.(화) ~ 2. 21.(목)	2019. 3. 20.(수) ~ 3. 22.(금)
		2회	2019. 3. 20.(수) ~ 3. 22.(금)	2019. 4. 17.(수) ~ 4. 19.(금)
		3회	2019. 4. 17.(수) ~ 4. 19.(금)	2019. 5. 15.(수) ~ 5. 17.(금)
4회		2019. 5. 15.(수) ~ 5. 17.(금)		
학점등록(학부)		2019. 3. 11.(월) ~ 3. 13.(수) [3일간]		
학점등록(대학원)		2019. 2. 19.(화) ~ 2. 25.(월) [5일간]		
연구등록A		2019. 2. 19.(화) ~ 2. 25.(월) [5일간]		
연구등록B		별도 공지		

### ▣ 등록금 고지서 발급 (발급시기 : 2019. 2. 12.(화) 18:00 이후)

※ 국가장학금 고지서 반영 지연에 따른 발급시기 2019. 2. 7.(목)에서 연기

- ▶ 등록금 고지서 출력 시 납부를 원하지 않는 선택경비 항목은 체크표시 해제 후 발급
- ▶ 등록금 납부 후에는 등록금 고지서 출력이 불가하므로 납부 후에는 등록확인서 발급

#### 1. uDRIMS(유드림스) 출력 (uDRIMS 바로가기 클릭)

- ▶ uDRIMS 로그인 → 학사정보/대학원학사 → 등록 → 고지서출력

#### 2. DEIS(동국교육학사정보서비스) 출력 (DEIS 바로가기 클릭)

- ▶ DEIS 로그인 → 등록정보 → 고지서출력

※ 학부모님의 경우 학생의 사전 개인정보제공 동의 및 연락처 등록 후 이용 가능

#### 3. 동국대학교 모바일 앱 조회

- ▶ 모바일앱 로그인 → 학사정보/대학원학사 → 등록/장학 → 고지서조회

※ 동국대학교 모바일앱 설치방법

- 아이폰 : 앱스토어 → 동국대학교 검색 → 동국대학교 모바일 앱 설치
- 안드로이드 : PLAY스토어 → 동국대학교 검색 → 동국대학교 모바일 앱 설치

## ▣ 등록금 납부 방법

### 1. 가상계좌 입금

- 가. 입금가능시간 : 등록기간 내 9:00 ~ 21:00 (마감일은 17:00 종료)
- 나. 고지서에 기재된 본인의 가상계좌(신한, 국민, 농협) 중 한 계좌를 선택하여 무통장입금 혹은 계좌이체로 고지서 상의 등록금을 정확하게 입금
- 다. 전국 모든 은행(창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 모바일뱅킹) 이용 가능  
(단, 타행송금 수수료는 본인부담)

#### 라. 반드시 해당 학기 학생 본인의 등록금 고지서 상 가상계좌로 입금

(매학기 학생의 가상계좌 변경)

- 마. 보내는 사람(송금인)의 명의를 학생 본인이 아니어도 무관
- 바. 금액을 분할하여 입금할 수 없으니 사전에 이체한도 확인 및 조정
- 사. 선택경비 납부를 원할 경우 해당 항목의 금액을 등록금에 합산하여 입금
- 아. CMA계좌에서 가상계좌로 계좌이체 불가

#### ※ 빈번한 입금오류 사례

- 입금가능 시간 오류, 금액 분할 송금, 송금액 오류, 계좌번호 오류

#### ※ 가상계좌?

학생 개인별로 부여된 고유계좌로, 보내는 사람(송금인)의 명의와 관계없이 정확한 금액이 입금되면 해당 학생의 등록금으로 처리되는 계좌

(단, 반드시 입금 시 가상계좌의 예금주가 학생이름이 맞는지 확인하고 입금)

### 2. 신용카드 납부

- 가. 대상카드: 현대카드 (제외카드 : 법인, 체크, Gift, 하이브리드)
- 나. 납부방법 : 현대카드 홈페이지 납부 (<http://www.hyundaicard.com>)
  - ▶ 현대카드 홈페이지 → My Account → 생활요금 납부서비스 → 수시납부
  - 대학/대학원 등록금 납부 안내 → 등록금 납부

### 3. 은행창구 납부

- 가. 입금가능시간 : 은행영업시간 내 09:00 ~ 16:00
- 나. 등록금 고지서를 지참하여 은행(신한, 국민, 농협 전국 지점)에 방문 납부  
(단, 국민은행은 가상계좌로 입금처리만 가능)

### 4. 인터넷뱅킹 공과금(대학등록금) 납부서비스 이용 납부

- ▶ 신한은행 → 공과금 → 기타 → 대학등록금 → 학교선택 → 학번입력
- ▶ 농협은행 → 공과금 → 대학등록금납부 → 학교선택 → 학번입력

## ▣ 등록금 납부 유의사항

1. 등록금 납부 후에는 임의취소가 불가하오니 신중히 결정하여 납부
2. 휴학(예정)생은 등록금 납부가 불가하며, 휴학생의 등록금은 '등록금의 반환 기준'에 의거 반환 또는 징수
3. 학자금대출은 등록기간 전에 신청 및 승인완료 후 등록기간 내에 대출실행
4. 선택경비 납부방법
  - 가. 납부 희망 시 등록금에 합산하여 입금
    - ※ 납부를 원하지 않는 선택경비 항목은 체크표시 해제 후 고지서 발급
    - ※ 등록금 입금 후 추가 입금 가능  
(등록금을 입금한 당일에 한해 등록금을 입금했던 가상계좌로 입금 가능)
  - 나. 일부 항목만 선택적으로 입금 가능 (선택항목 자동 인식)



※ 납부예시 (아래와 같이 2가지 경우 모두 입금 가능)

- 등록금 + 학생회비
- 등록금 + 학생회비 + 동창회비

## 5. 전액장학생 등록방법

- 가. 전액장학생 등록신청 (선택경비 납부를 원하지 않는 경우)
  - ▶ uDRIMS 로그인 → 학사정보/대학원학사 → 등록 → 전액장학생 등록신청 → 등록신청 (전액장학생에 한해 신청 가능)
  - ※ 등록기간 내 신청당일 21:00(마감일은 17:00) 이후 자동 등록처리
  - ※ 전액장학생 등록신청 및 승인 후에는 임의취소 불가
- 나. 고지서상 가상계좌로 선택경비 입금 (선택경비 납부를 원하는 경우)

## ▣ 등록금 납부 확인

1. uDRIMS 납부 확인 (uDRIMS 바로가기  클릭)
    - ▶ uDRIMS → 학사정보/대학원학사 → 등록 → 수납관리 → 등록 확인서 출력
  2. DEIS(동국교육학사정보서비스) 납부 확인 (DEIS 바로가기  클릭)
    - ▶ DEIS 로그인 → 등록내역 확인 또는 등록 확인서 출력
    - ※ 학부모님의 경우 학생의 사전 개인정보제공 동의 및 연락처 등록 후 이용 가능
  3. 동국대학교 모바일 앱 확인
    - ▶ 동국대학교 모바일 앱 로그인 → 학사정보 → 등록/장학 → 등록금납부내역
- ※ 동국대학교 모바일앱 설치방법

  - 아이폰 : 앱스토어 → 동국대학교 검색 → 동국대학교 모바일 앱 설치
  - 안드로이드 : PLAY스토어 → 동국대학교 검색 → 동국대학교 모바일 앱 설치
4. SMS발송 : uDRIMS 학적에 입력된 연락처로 SMS 발송
    - ※ 등록금 납부확인 및 SMS발송은 등록금 납부 후 10분 이내로 가능
    - [단, 신용카드 납부 시 결제일 21시(마감일은 17:00) 이후에 SMS발송 및 납부확인 가능]**

## III 신용카드 납부

### ▣ 신용카드 납부

#### 1. 신용카드 납부 대상자

- ▶ 학부 및 대학원 재학생, 복학생, 재입학생, 연구등록생  
(단, 등록금 분할납부 신청자 및 당해학기 신(편)입생은 신용카드 납부 불가)

#### 2. 대상카드

- ▶ 현대카드 (제외카드 : 현대법인, 현대체크, 현대Gift, 현대하이브리드)

#### 3. 신용카드 납부방법

현대카드 홈페이지 납부 (<http://www.hyundaicard.com>)

- ▶ 현대카드 홈페이지 → My Account → 생활요금 납부서비스 → 수시납부  
→ 대학/대학원 등록금 납부 안내 → 등록금 납부

※ 연구등록생의 경우 동국대학원(연구등록) 으로 대학선택 후 결제진행

#### 4. 신용카드 할부

- 가. 3개월 무이자 할부 가능
- 나. 기타 할부문의는 현대카드(☎1577-6000)로 확인

#### 5. 선택경비 일부 항목만 선택적으로 결제 가능

- ▶ 대학/대학원 등록금 납부 납부내역 선택에서 납부하고자 하는 항목 선택

#### 6. 신용카드 납부 유의사항

가. 등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 신용카드 사용금액에서 제외  
(교육비공제만 가능)

나. 등록금 복합결제 [현금 + 현대카드 or 현대카드(A) + 현대카드(B)] 불가

다. 등록금 분할납부 신청자는 신용카드 납부 불가

라. 카드결제는 결제 당일[9:00~21:00(단, 마감일은 17:00)]에 한하여 납부했던  
방법으로 취소 가능

(익일부터는 등록의사 표시가 완료된 것으로 간주하여 결제취소 불가)

마. 기타 등록금 신용카드 납부 관련 문의는 현대카드(☎1577-6000)로 확인

## IV 분할납부 신청/방법

### ▣ 분할납부 신청/방법

#### 1. 분할납부 신청 대상자 : 학부 및 대학원 정규 학위과정 재학생

**※ 분할납부 신청 제외 대상**

당해학기 신(편)입생, 재입학생, 휴학(예정)생, 연구등록생, 비학위과정생,  
신용카드납부 예정 학생, 학자금대출자, 분할납부 연체자

#### 2. 분할납부 신청기간

가. 1차 : 2019. 2. 13.(수) ~ 2. 17.(일) [5일간, 주말연휴기간 신청 가능]

**※ 국가장학금 고지서 반영 지연에 따른 신청기간 2. 8.(금) ~ 2. 12.(화) 에서 연기**

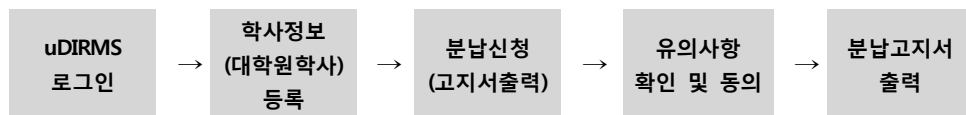
나. 2차 : 2019. 3. 15.(금) ~ 3. 18.(일) [4일간, 주말연휴기간 신청 가능]

**※ 분할납부 신청 기간 이외 추가 신청 불가**

**※ 학점등록생(초과학기생)은 2차 신청기간에만 신청 가능**

#### 3. 분할납부 신청 및 취소 방법

##### 가. 신청방법



※ 1차 : 분할납부신청(고지서출력) / 2차 : 분할납부B신청(고지서출력)

##### 나. 고지서 출력 방법

① 1차 : 분할납부신청(고지서출력) → 분납차수 선택 → 고지서인쇄

② 2차 : 분할납부B신청(고지서출력) → 분납차수 선택 → 고지서인쇄

##### 다. 취소방법

① 분할납부 신청기간 이내 : 재무팀(☎02-2260-3087) 전화 취소 신청

**※ 분할납부 신청 기간 내에만 분할납부 신청 취소 가능**

② 분할납부 신청기간 이후 : 1회 분할납부금 미납 시 자동 취소

#### 4. 분할납부 납부은행 및 납부방법

가. 납부은행 : 신한은행

나. 납부방법 : 분할납부 고지서 상 가상계좌 입금 또는 은행창구 납부



5. 분할납부 등록기간 및 등록금액

분납차수		등록기간	등록금액	
			1차 신청	2차 신청
1회		2019. 2. 19.(화) ~ 2. 21.(목)	등록금의 25%	신청 전
2회	1회	2019. 3. 20.(수) ~ 3. 22.(금)	등록금의 25%	등록금의 50%
3회	2회	2019. 4. 17.(수) ~ 4. 19.(금)	등록금의 25%	등록금의 25%
4회	3회	2019. 5. 15.(수) ~ 5. 17.(금)	등록금의 25%	등록금의 25%

6. 분할납부 유의사항

- 가. 분할납부 신청 후 1회 분할납부금을 납부하지 않을 경우 신청이 자동 취소
- 나. 분할납부자는 신용카드 납부 및 학자금대출 이용 불가
- 다. 최종 분할납부금 납부 마감일까지 등록금을 완납하지 못했을 경우, 학칙에 의거 미등록 제적처리
- 라. 분할납부 중인 납부자가 휴학하는 경우 '등록금의 반환기준'에 의거 반환
  - ※ 분할납부금이 '등록금의 반환기준' 에 의거 납부금액에 미달하는 경우 해당 미달금액을 납부하여야 휴학신청 가능
- 마. 분할납부 연체 누적 시 향후 분할납부 신청자격 제한
- 바. 분할납부에 따라 발생하는 수수료는 없음 (무이자 할부)

## V 학점(선수)등록(초과학기생)

### ▣ 학부 학점등록

#### 1. 학점등록 대상 : 초과학기 등록생

입학구분	초과학기 대상자
신입학(1학년)	9학기 이상 등록생
편입학(2학년)	7학기 이상 등록생
편입학(3학년)	5학기 이상 등록생

#### 2. 학점등록 고지서 : 2019. 3. 8.(금) 18시 이후 uDRIMS 출력

- ※ 학점등록 대상자 고지서는 수강신청 정정이 완료 된 후 고지서 발급 가능
- ※ 학점등록 대상자는 반드시 수강신청 정정기간까지 당해 학기 최종적으로 수강할 학점을 확정 한 후 등록금을 납부

#### 3. 학점등록 등록기간 : 2019. 3. 11.(월) ~ 3. 13.(수) [3일간]

#### 4. 학점등록 납부은행 및 납부방법

- 가. 납부은행 : 신한은행, 국민은행, 농협은행
- 나. 납부방법 : 학점등록 고지서 상 가상계좌 입금 또는 은행창구 납부

#### 5. 학점등록금 책정표

수강학점	등록금
1~3학점	당해학기 등록금의 1/6
4~6학점	당해학기 등록금의 1/3
7~9학점	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

#### 6. 학점등록 유의사항

- 가. 학점등록 대상자는 반드시 학점등록 기간에 등록금 납부
  - ※ 정규등록 납부기간에 등록금 납부 불가
- 나. 0학점 과목은 1학점으로 산정

## ▣ 대학원 학점등록 및 선수등록

### 1. 학점(선수)등록 대상

- 가. 학점등록 : 정규등록 학기가 지났으나 수료에 필요한 소정의 학점을 취득하지 못한 경우
- 나. 선수등록 : 선수과목 이수대상자가 소정의 선수과목을 모두 이수하지 못한 경우

대학원구분	초과학기 대상자
일반대학원	5학기 이상 등록생
전문대학원	
특수대학원	6학기 이상 등록생

### 2. 학점(선수)등록 고지서 : 수강신청 완료 및 등록금액 수정 후 uDRIMS 출력

※ 등록금액 수정 방법  
교학팀 전화 → 수강정정 → 재무팀 전화 → 등록금액 수정요청 → 고지서 출력

### 3. 학점(선수)등록 납부은행 및 납부방법

- 가. 납부은행 : 신한은행, 국민은행, 농협은행
- 나. 납부방법 : 학점등록 고지서 상 가상계좌 입금 or 은행창구 납부

### 4. 학점등록 등록기간 : 2019. 2. 19.(화) ~ 2. 25.(월) [5일간]

### 5. 학점(선수)등록금 책정표

수강신청 과목	수강학점	등록금
전공과목	1~3학점	당해학기 등록금의 1/2
	4학점 이상	당해학기 등록금 전액
선수과목	1과목	당해학기 등록금의 10%

※ 학점+선수등록 : 전공과목(3학점) + 선수과목(1과목) = 당해학기 등록금의 60%

## VI 연구등록

### ▣ 연구등록

구 분	연구등록(A)	연구등록(B)
납부대상	일반대학원 박사과정 또는 석·박사통합과정 수료생	석사과정 수료생 및 연구등록(A)를 완료한 수료생 중 연구과제에 참여하면서 학생연구원 신분유지가 필요한 학생
연구등록금 책정	소속계열 등록금의 15%	소속계열 등록금의 5%
유의사항	2010학년도 2학기까지 연구등록 10학기 대상자였던 학생이 연구등록금을 체납한 경우, 2010학년도 2학기까지의 누적 체납분에 대한 연구등록금(논문지도비 포함)은 납부하여야 함	최대 2학기까지 등록 가능 (단, 특별한 경우에 한하여 대학원장의 승인 하에 2학기 연장 가능)

※ 박사(석·박사통합과정 포함) 수료자는 수료 시부터 학위를 취득할 때까지 연속하여 최대 2학기까지 연구등록(A)하여야 함

※ 연구휴학은 통산 2학기에 한하여 할 수 있음  
[연구등록(A) 면제] - 연속신청 가능

※ 연구등록(A)를 필하지 않은 자는 학위논문 연구 지도를 받을 수 없으며, 자격시험에 응시하거나 학위청구논문을 제출할 수 없음