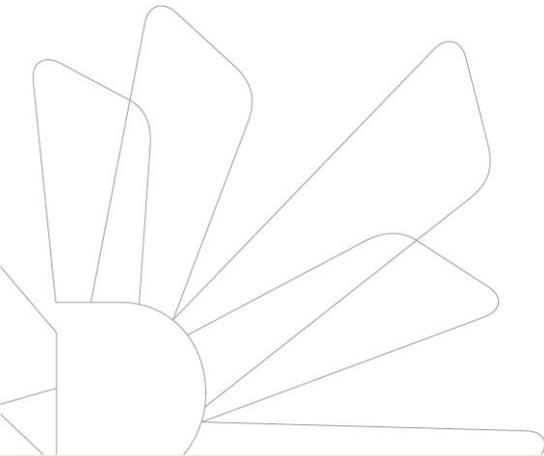


법무대학원 신입생 오리엔테이션

2021. 08.

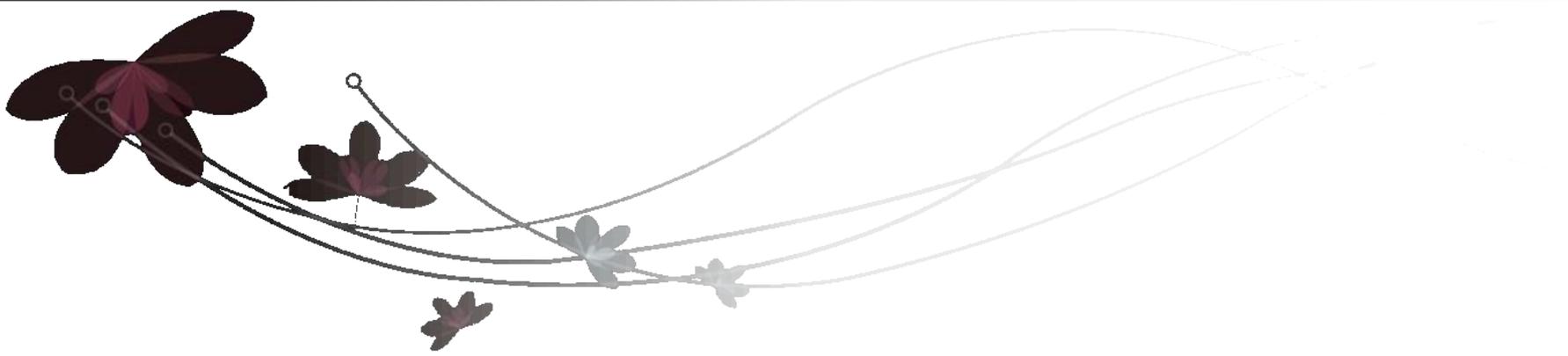
법무대학원 학사운영실



1 주요 학사일정 안내

2 교육과정 안내

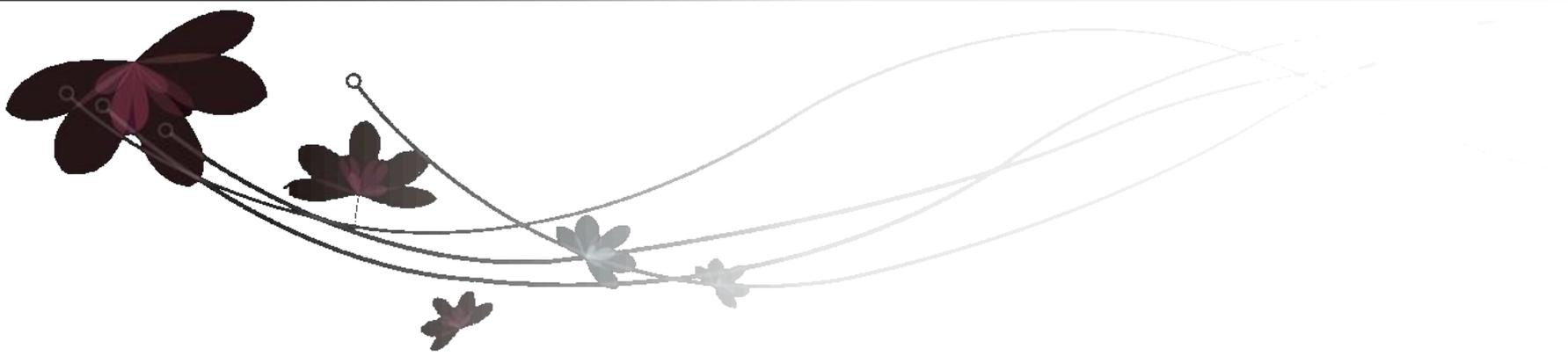
3 학사 및 생활 안내



주요 학사일정 안내

월일	내용	비고
9. 1(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개강 	
9.1(수) - 7(화)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수강신청 확인 및 정정 	
10.7(목)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 종합시험(석사 3학기) 	중간고사 기간
11.4(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 외국어시험(석사 1학기 이상) 	
12. 9(목)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 종강 	
12.9(목) ~ 21(화)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 강의평가 	유드림스
12.22(수) ~ 27(월)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성적공시, 정정 	유드림스

* 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.



교육과정 안내

● 학점 체계 : 과목당 2학점

구 분	내 용
전공	<ul style="list-style-type: none">● 소속 전공 교과과정표에 '전공과목'으로 표시된 과목으로 학기별 개설됨
자유 선택	<ul style="list-style-type: none">● 소속 전공 이외의 본 대학원 내 타 전공 개설 교과목● 본교 타 대학원 개설 교과목으로 졸업학점에 포함됨● 한 학기 2학점, 재학 중 6학점 이내 취득 가능

● 학기별 이수학점

구 분		1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	계
석사	학위논문	6학점	6학점	6학점	6학점	논문작성	24
	학위취득시험	6학점	6학점	6학점	6학점	6학점	30

- 정규과목은 한 학기 최대 3과목(총 6학점) 신청 가능
 - 재수강은 F학점을 받은 교과목에 대해서만 1회에 한하여 가능
(단, 교과목 개설주기가 3~4학기 이후임을 유의바랍니다.)
 - 학점포기 없음

성적 등급과 평점

등급	A+	A0	B+	B0	C+	C0	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

성적 인정

- 수업일수의 **1/3 이상 결석한 과목의 성적은 F학점 처리**
- F는 과목낙제로, 각 학위과정 최저수료학점에 가산되지 않음
- F도 **평점계산에 가산되며, 학적부에 기록됨**을 유의
- 성적은 정정이 불가하니 성적완료 전 성적을 확인해야 함

구 분		내 용
졸업	논문 제출	<ul style="list-style-type: none"> 5학기이상 등록 + 수료기준 + 외국어(영어)시험 합격 + 종합시험 합격 + 학위논문 심사 통과
	학위 취득 시험	<ul style="list-style-type: none"> 5학기이상 등록 + 수료기준 + 외국어(영어)시험 합격 + 종합시험 합격 + 학위취득시험(전공 2과목/ 60점이상) 통과

외국어(영어) 시험

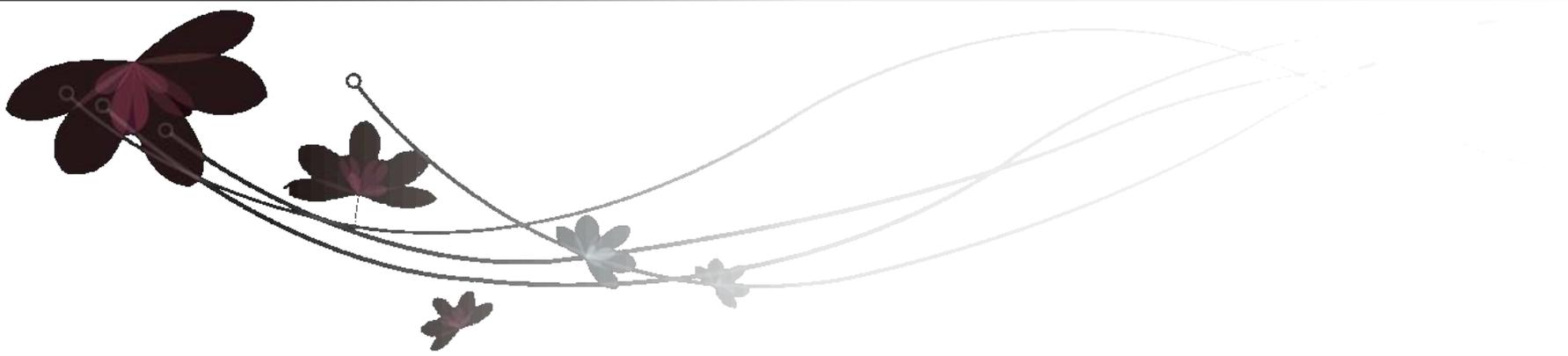
- 응시자격 : **1학기 이상 등록한 자**
- 시험과목 : **영어**(교재 - 법조윤리 원서 / 변경 가능)
- 합격기준 : 100점 만점에 **60점 이상**
- 시험시기 : 매년 **4월, 10월 말**(년 2회)
- **시험면제**(아래 조건 중 한 가지 충족 시)
 - 시험일 기준 **최근 2년 이내 TOEIC 700점, TOEFL CBT 207점, IBT 76점, TEPS 600점, IELTS 6등급 이상** 취득한 경우 → 성적표 원본을 학사운영실에 제출

종합 시험

- 응시자격 : **3학기 이상 등록한 자로서 12학점 이상 취득한 자**
- 시험과목 : **전공과목 중 2과목**
- 합격기준 : 100점 만점에 **60점 이상**
- 시험시기 : **매년 4월, 10월 초**(년 2회)

학위취득시험

- 응시대상 : **5학기 이상 등록한 자**
- 응시자격 : **외국어(영어)시험 및 종합시험에 합격한 자로서**
취득학점 30학점 이상이고 학업성적이 평점평균 3.0(B0)이상인 자
- 시험과목 : 전공교과목 중 **2과목** (매 학기시험과목 공지)
- 합격기준 : 100점 만점에 **60점 이상**
- 시험시기 : **매년 5월, 11월(년2회)**
- 응시료 : 200,000원



학사 및 생활 안내

구 분	내 용
휴 학	<ul style="list-style-type: none"> ● 매 학기 개강 전(2월, 8월 중) 정해진 기간내에 uDRIMS로 휴학 신청 ● 통산 4학기까지 가능(연속사용 가능) ● 질병휴학 → 종합병원 발행 4주 이상 진단서 제출 ● 병사휴학 <ul style="list-style-type: none"> - 군입대 전까지 병사휴학원과 입영명령서(영장) 사본을 학사운영실에 제출 - 복무기간은 통산 휴학기간에서 제외 - 일반휴학 중 군입대시에도 다시 병사휴학절차를 밟아야 함 - 입대예정일이 학기 개시 이후 : 일반휴학 신청 → 병사휴학으로 변경신청
복 학	<ul style="list-style-type: none"> ● 휴학한 자가 복학을 원하는 경우 매학기 개강 전(2월, 8월 중) 정해진 기간내에 uDRIMS로 복학 신청 ● 병사휴학자는 전역일로부터 1년 이내, 개강 후 30일 이내 복학하여야 함
재입학	<ul style="list-style-type: none"> ● 소정의 기간내에 재입학원을 교학팀에 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 함

구 분	내 용
제 적	<ul style="list-style-type: none"> ● 휴학기간 만료 후 소정 기일 내에 복학하지 아니한 자 ● 매 학기 정해진 기일 내에 등록하지 아니한 자 ● 질병 또는 기타 사유로 장기간 학업이 불가능한 자 ● 학생의 본분을 이탈한 행위로 인해 상당한 정도로 면학 분위기를 저해하여 징계 처분된 자 또는 관계기관에 의해 구속이상의 형사처벌을 받은 자 등

구 분	내 용
<p>논문지도 교수선정</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청대상 : 3학기 이상 등록을 필한 석사과정 재학생 ▪ 신청기간 : 매 학기 초 일정기간 ▪ 선정기준 : 동일계열을 전공한 본교의 전임교원으로 원장의 승인 (단, 학문 특성상 부득이한 경우 본교 전임교원이 아닌 경우에도 가능) ▪ 논문지도교수는 전공이나 논문주제의 변경, 장기출장, 퇴직, 사망 등 필요한 경우 원장의 승인을 받아 변경가능 ▪ 신청절차 : 신청서 작성 → 지도교수 확인 → 학사운영실 제출 → 원장 승인
<p>논문초록 발표</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 논문지도교수와 학생들의 참석하에 공개발표 ▪ 논문지도교수가 '가', '부' 판정
<p>석사학위 청구논문 심사</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제출서류 : 심사신청서(소정양식), 연구윤리준수서약서, 카피킬러 등 ▪ 심사위원 위촉 : 주심 1인, 부심 2인 ▪ 심사료 : ₩130,000-

구 분	내 용
<p>석사학위 청구논문 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학위논문작성요령에 따라 제작 ▪ 관련부서 논문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 법무대학원 교학팀 : 하드커버 1부(심사위원 날인) - 중앙도서관 학술정보관리팀 : 하드커버 5부, 저작물이용 허락서 1부, 원문파일 온라인 등록
<p>학위논문 완성본 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법무대학원 학사운영실 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 도서관 납본증(직인 날인) 1부 - 학위논문(논문심사위원 날인된 원본) 1부 - 카피킬러 1부(확인란:지도교수 사인 필)

- 증명서 종류 : 재학 / 성적 / 졸업증명서
- 수수료
 - 재학생 : 인터넷 - 국문/영문 1통당 500원(최초는 1,000원)
CS센터 및 무인증명발급기 - 국문/영문 1통당 500원
 - 졸업생 : 인터넷, CS센터 및 무인증명발급기 - 국문/영문 1통당 1,000원
- 발급방법
 1. 부서방문
 - 본관 학생CS센터 (2260-8661~4)
 - 학기중 09:00~17:00 / 방학중(평일) 10:00~17:00
 2. (무인)자동발급기 설치장소
 - 중앙도서관 2층, 사회과학관 3층, 문화관 1층 입구
 3. 홈페이지(동국대학교, 법무대학원)에서 인터넷 증명 발급 가능
 4. 전국 각 동사무소에서 FAX 민원 신청 가능 (문의: 2260-8664)

● 차량 명의별 제출 서류

본인 명의	차량등록증 사본, 신청서(소정양식)
가족 명의	차량등록증 사본, 주민등록등본 , 신청서(소정양식)
회사 명의	차량등록증 사본, 사업자등록증 사본 , 재직증명서 , 신청서(소정양식)

● 정기 주차료 : 20,000원/월

● 정기 주차권 발급 신청서 → 법무대학원 학사운영실, 주차관리실에 비치

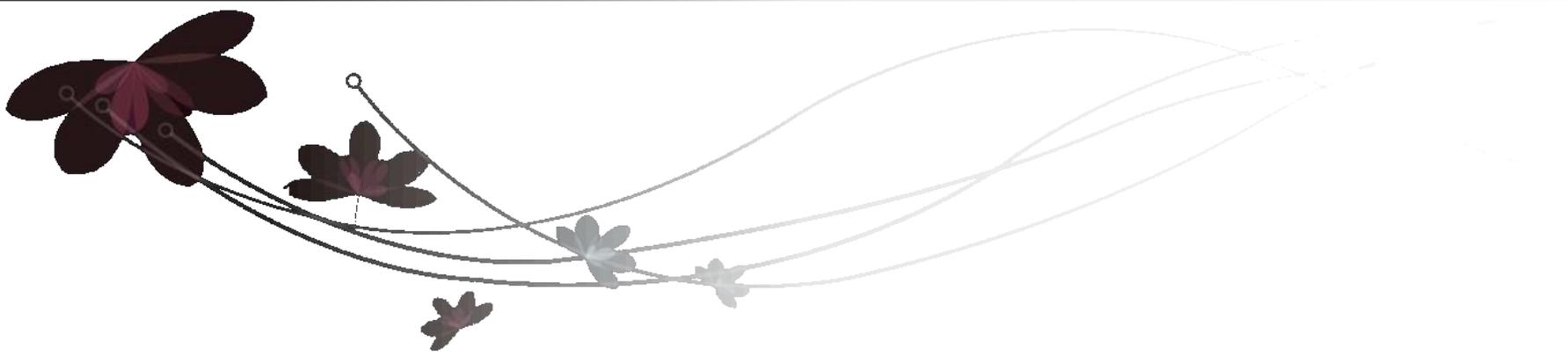
● 주차관리실 위치 → **경영관(L) 2층 / 02-2260-8779**

홈페이지 및 게시판 수시 확인

- 법무대학원 홈페이지(<http://gslaw.dongguk.edu>) 수시 활용
 - 학사 및 등록에 관한 사항 → 학사정보
 - 각종 양식 및 신청서 → 학사정보 / 양식함
 - 수수료 및 논문에 관한 사항 → 논문
 - 학사일정에 대한 각종 공지사항 → 공지사항 참조
- 학사운영실 게시판 수시 확인

개인정보변경(주소, 전화번호, 이메일, 영문명 등)

- uDRIMS 접속 → 학적 → 학적기본관리 → 학적정보등록
- 주소, 전화번호, 이메일 입력 및 확인
 - 향후 각종 공지사항이 휴대폰 문자 및 이메일로 안내
- 영문명 입력 및 확인
 - 전산에 등록된 영문명으로 증명서 발급



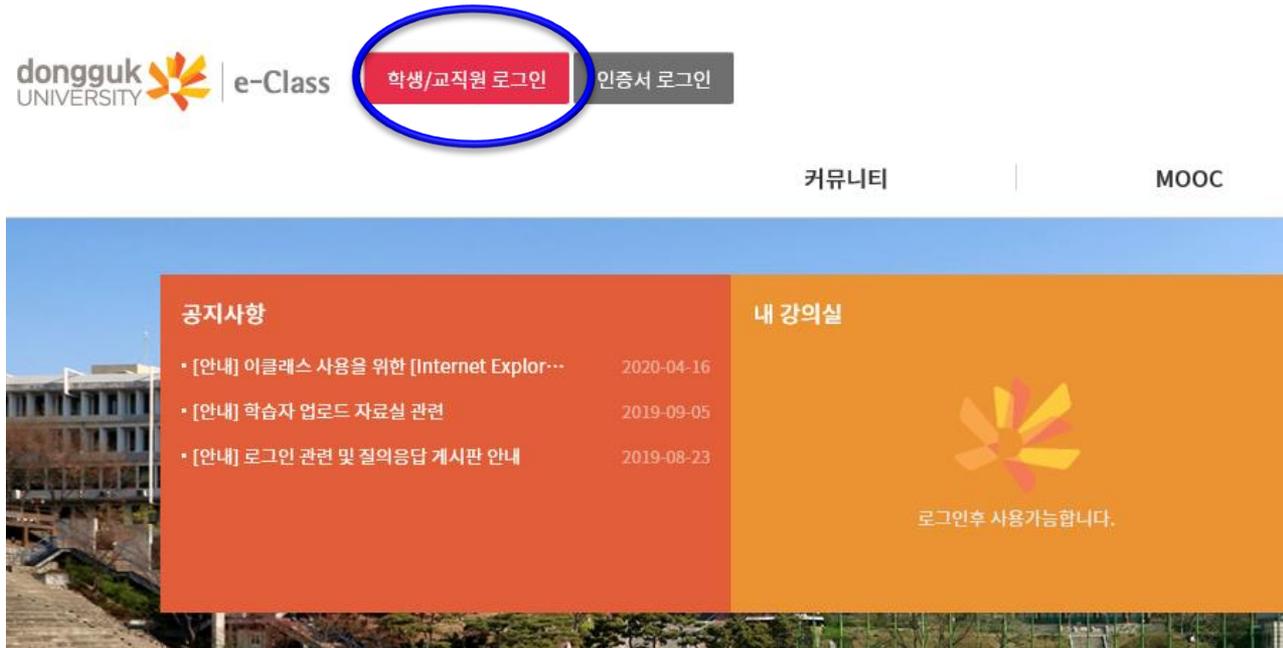
주요 학사 IT 솔루션

- 아이디 : 학번
- 초기 비밀번호 : 주민번호앞자리dg!(예:750503dg!)

구분	기능	시스템문의
uDRIMS	수강신청/학적조회/성적확인 등	02-2260-8877
E-Class	수업수강/과제물 다운로드/과제물 제출	02-2260-8877
Webex 화상회의 시스템	비대면 수업 진행	02-2260-3900

- 시스템 상담 시간 : 09:00 ~ 17:00 / 월 ~ 금
- 기타 문의사항 : 02-2260-3742

- 차세대 통합정보시스템(e-CLASS, <http://eclass.dongguk.edu>) 로그인



- 학부/교직원 로그인 클릭 → ID 및 PASSWORD를 입력한 후 Login버튼을 클릭하면 로그인이 됨(uDRIMS와 동일)
- ID는 학번이며, 비밀번호는 사용자의 주민번호 앞6자리+dg!로 기본 설정되어 있음
예) 1991년 1월 1일생의 경우, 비밀번호 : 910101dg!

◆ 종강 후 수행, 강의평가를 수행해야 성적 조회 가능

UDRIMS (서울1_3) 49도57조후 로고아웃 HOME | PASSWORD | LOGOUT

원스톱 ① 학사정보 대학원학사 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청
학직 교과수업 성적 장학 등록 교직 졸업 투합상담 학생

교과수업 강의평가등록 대학원학사 > 교과수업 > 강의평가관리 > 강의평가등록

강의년도 2017 강의학기 평가차수 강의평가 학년

학번	성명 / 병명	대학원학기	1학기
대학원 일반대학원	과정 박사과정	학과	
전공	학생구분/특기구분	입학년도/학기	2017
학적상여 재학	최종학적변동	휴학학기수	0 [면학처]
미수학기수 1	도시대졸유무	교적유무	
최종등록일자/등록학기 / 1	직장명	직장부서명/직위	

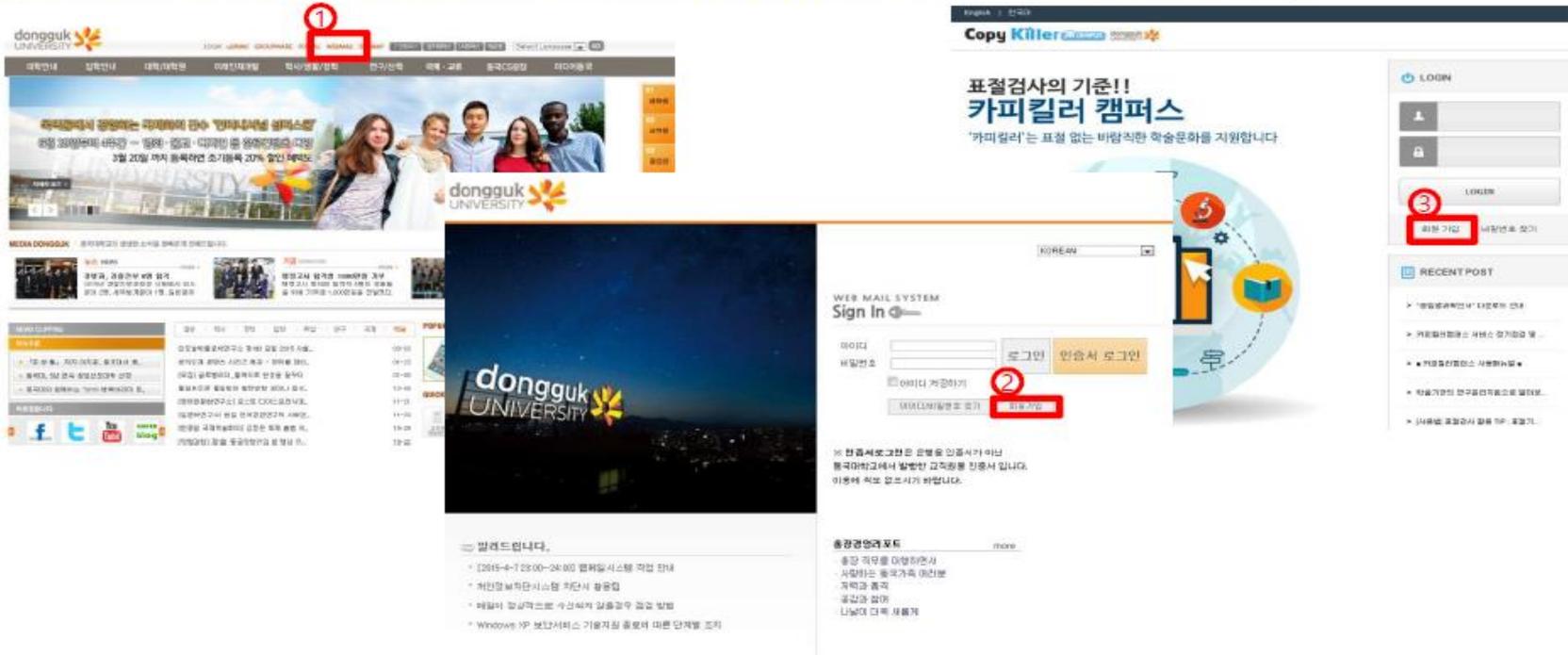
학부 선수과목을 수강하는 대학원생은 선수과목을 강의평가 하지 마시기 바랍니다.
학부생은 학사정보>교과수업>강의평가>강의평가등록및조회에서 강의평가 하시기 바랍니다.

학수강제번호	교과목명	담당교원	강의평가유형	강의평가제외여부	강의평가여부
		박	공통	③	[등록]
		김	공통		[등록]
		조	공통		[등록]

- ◆ uDRIMS → 대학원학사 → 교과수업(①) → 강의평가관리 → 강의평가등록 및 조회(②)
- ◆ 대상과목은 uDRIMS에서 확인(본인 수강신청 내역에 따라, 대상과목이 없을 수도 있음)
- ◆ 동일한 방식으로 자신이 수강하는 모든 강좌에 대하여 응답

◆ 논문작성 후 표절여부 확인 후 최종 논문 승인 가능

카피킬러 캠퍼스(<http://dongguk.copykiller.co.kr>) 가입 매뉴얼



The image shows a composite of three web pages. The left page is the Dongguk University homepage with a red box and '1' around the university logo. The middle page is the Copy Killer Campus login page with a red box and '2' around the '회원가입' (Sign Up) button. The right page is the Copy Killer Campus login page with a red box and '3' around the '회원 가입' (Sign Up) button in the login form.

- ◆ 동국대학교 웹메일 사이트 접속(① 또는 <http://mail.dongguk.edu>) → 웹메일 회원가입(②) → 카피킬러캠퍼스 사이트 접속(<http://dongguk.copykiller.co.kr>) 후, 동국대학교 웹메일 계정으로 회원가입(③)

● 적극 활용

- 법무대학원 홈페이지
- uDRIMS
- 학사안내 책자
- 학사운영실 게시판

● 암기(혹은 메모)

- 아이디 : 학번
- 패스워드 : 주민번호앞6자리dg! (예:750503dg!)

● 총학생회 주관 행사 적극 동참

동국대학교 법무대학원

04620 서울특별시 중구 필동로 1길 30

법무대학원 교학팀

Tel. 02-2260-3742/3227 Fax. 02-2260-3941



교통안내

지하철 3호선 동대입구역 (6번 출구)

버스편 동대입구역 방면 지선 0212 장충동 (동국대입구)
간선 144, 301, 420 장충동 (동국대입구)

충무로역 방면 지선 0013, 0211 (대한극장, 퇴계로4가)
간선 104, 140, 263, 371, 400, 604 (대한극장, 퇴계로4가)



남산

남산산책로 입구

국립극장

정문

장충단공원

동대입구역
3호선 6번 출구

중문(허화문)

후문

충무로역
3·4호선 1번 출구

1	팔경도	11	정문	22	동국백년비	34	원흥관
2	중앙도서관	12	학술관	23	교수회관(구 민혜관)	35	금강관
3	남산산책로	13	문화관	24	법학관(구 민혜관)	36	체육관
4	이재명 예술극장	14	사회과학관·경영관 (구 동국관)	25	성복원	37	정보문화관
5	장각원	15	생활협동조합	26	상복심터	38	민혜관
6	박물관	16	대우동경	27	과학관	39	혁신관
7	민혜시비	17	카페	28	명진관	40	계산관
8	카페	18	체육관	29	다학관	41	협업관
9	중앙도서관 하늘마루	19	체육관	30	기운누리(기념물카페)	42	후문
10	동국 영예의 전당	20	중문(허화문)	31	대학본관	43	충무로영상센터
		21	법학성황관	32	신경학관	44	반야관
				33	남산학사		(동국대학교 전신관)

*가 표시된 곳은 하늘마루(옥상정원)가 조성된 곳입니다.

**법무대학원 가족이 되신 것을
진심으로 축하합니다.!**

