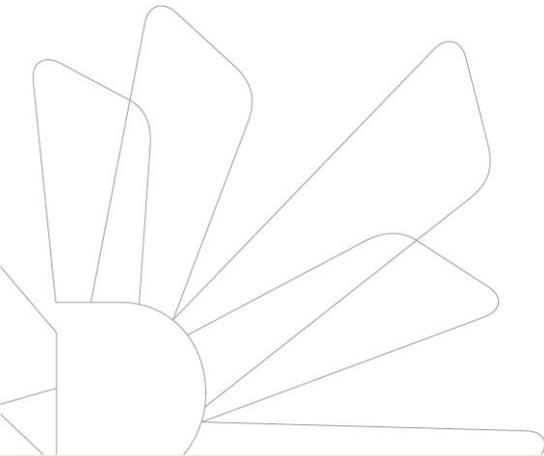


uDRIMS학번조회 및 수강신청 안내

2021. 08.

법무대학원 학사운영실

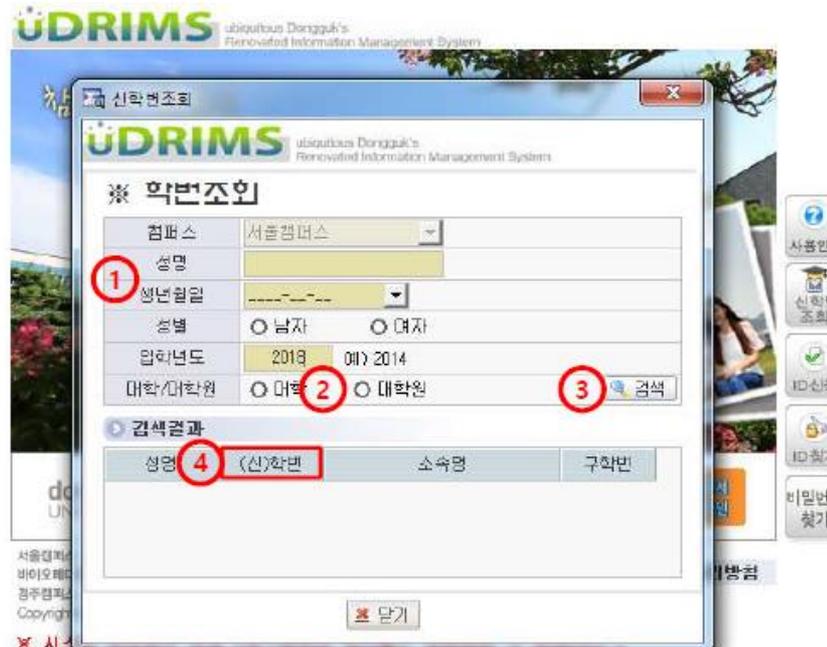


차세대 통합정보시스템(uDRIMS, <http://udrims.dongguk.edu>) 로그인



화면 우측의 "신학번조회(①)" 버튼 클릭

 **uDRIMS 설치관련 문의 → 정보처 AS센터 02-2260-8877**



※ 학번조회

캠퍼스	서 울 캠퍼스
성명	
1 생년월일	-----
성별	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
입학년도	2018 해) 2014
대학/대학원	<input type="radio"/> 대학 <input type="radio"/> 대학원

3

4 **4** **4**

성명	소속명	구학번
(신)학번		

- ※ 정기점검 : 매일 07시 ~ 09시, 12시~13시(점심시간 20분 소요) - 비정기점검 : 00시 ~ 07시, 20시 ~ 21시
- ※ 아이디신청 혹은 비밀번호 찾기를 한 후 "사용자가 존재하지 않습니다!"라는 메시지가 나오면 유드림스를 종료한 후 다시 실행시켜 로그인 하시기 바랍니다.
- * 학부생 정규학기(1,2학기) 수강신청 : <http://udrims.dongguk.edu/susans> 에서 하시기 바랍니다.
 ▶ 교내 웹신청은 유드림스에서 하시기 바랍니다.
- * 홈페이지 : <http://www.dongguk.edu> * 포탈(인증서권리) : <http://portal.dongguk.edu>
- * 이메일 : <http://eclass.dongguk.edu> * 인터넷명명달금 : <http://dongguk.certpia.com>
- ※ 교직원은 중요정보보호를 위하여 인증서로 로그인하여야 합니다.
- ※ ID/비밀번호는 ena11을 제외하고는 uDRIMS ID/비밀번호를 사용하시면 됩니다.

- 성명, 생년월일, 성별, 입학년도 입력(①) 및 대학원 선택(②) 후 "검색(③)" 버튼 클릭
- 검색결과에 "(신)학번"란(④)에 표시되는 것이 신입생 학번임

◆ 차세대 통합정보시스템(uDRIMS, <http://udrims.dongguk.edu>) 로그인



- ID(①) 및 PASSWORD(②)를 입력한 후 Login버튼을 클릭하면 로그인이 됨
- ID : 학번
비밀번호 : 사용자 주민번호 앞6자리+dg!
예) 1991년 1월 1일생의 경우,
비밀번호 : 910101dg!
- 대학원생은 꼭 유드림스를 통해 수강신청
- 유드림스 설치 오류 : 02-2260-8877~8

로그인 화면



UDRIMS (서울1_3) 49분58초 후 로그인 HOME | PASSWORD | LOGOUT

원스탑 학사정보 **대학원학사** 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청

개인설정

원스탑-개인설정 메인화면

현재 권한은 "학생(대학원)" 입니다.

[권한변경 관련 설명]
 대표권한을 선택 후 "임시변경" 또는 "저장" 버튼을 눌러 대표권한을 변경할 수 있습니다.
 변경된 권한에 맞춰 UDRIMS 시스템 메뉴 및 구성이 새로 구성됩니다.
"대표권한이란"
 UDRIMS 시스템 로그인 시, 처음 적용되는 권한입니다.
 UDRIMS 통합정보시스템은 사용자의 권한(직권한, 교원권한, 학생권한, 졸업생권한 등)
 에 맞춰 최적화된 서비스를 제공합니다.
 대표권한을 선택하시면, 로그인 시에 프로그램 사용권한 및 시스템 메뉴 맞춤 설정의
 서비스를 받으실 수 있습니다.

변경가능한 권한

권한코드	권한명	컴퓨터	사용자구분	개인번호/학번	대표권한여부
GS0001	학생(대학원)	서울캠퍼스	학생		<input checked="" type="checkbox"/>

[권수:3]

[임시변경] [저장]

* 각종 공지사항(학사, 장학, 취업, 연구 등)은 홈페이지(http://www.dongguk.edu)를 참조하시기 바랍니다. [홈페이지바로가기]

<연락처 변경 방법 안내>
 각종 학사, 행정, 연구 등의 공지가 SMS 및 email을 통해 안내되오니 변경시 수정하여 주시기 바랍니다.
 - 학생 : 학사정보 > 학적 > 학적기본관리 > 학적부열람및수정
 - 대학원생 : 대학원학사 > 학적 > 학적기본관리 > 학적정보등록
 - 교원 : 행정정보 > 교원인사 > 개인정보관리 > 개인정보수정

- 정상적으로 로그인이 처리되면 위와 같은 화면이 나타남
- 대학원생이 주로 이용하는 메뉴 : "대학원학사"(붉은 박스)



uDRIMS (서울1_3) 49분58초후 로고아웃 HOME | PASSWORD | LOGOUT

웹사이트 학사정보 대학원학사 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청

2 학적 교과수업 성적 장학 등록 교직 졸업 통합상담 학생

학적

3 학적정보등록

대학원학사 > 학적 > 학적기본관리 > 학적정보등록

학번/성명

4 학적상세

학번	성명 / 별명	대학원학기	1학기/2학기
대학원	일반대학원	학과	
전공	과정 박사과정	입학년도/학기	2017
학적상위	학생구분/특기구분 학생	휴학학기수	0 연락처
이수학기수	최종학적변동	교직유무	N
최종등록일자/등록학기	도서대출유무 N	직장명	동국대학교
	직장명 동국대학교	직장부서명/직위	

5 기본

6 선수대상여부

- uDRIMS 로그인 (※ ID는 학번, 비밀번호는 주민등록번호 앞6자리+dg!로 기본 설정되어 있음) 예) 1991년 1월 1일생의 경우, 비밀번호 : 910101dg!
- [대학원학사(①) → 학적(②) → 학적기본관리 → 학적정보등록(③)] 화면에서
- “학적상세(④)” “기본(⑤)”탭의 “선수대상여부(⑥)”에
 - (1) **체크되어 있으면, 선수과목 이수대상(선수과목을 이수해야함)이고,**
 - (2) **체크되어 있지 않으면, 선수과목 이수대상이 아님**

 **법무대학원은 선수과목 없음!!**

수강신청

- 수강신청화면 최 상단에는 로그인 한 사용자(학생)의 기본정보(①)가 나타나고, “대학원(②), 학과(③), 교과과정(④), 수강캠퍼스(⑤)”조회조건은 로그인한 사용자의 정보가 기본으로 설정됨

수강신청

- 수강신청을 위해 개설된 강의를 조회하기 위해 조회조건을 설정함
- 대학원(①), 학과(②), 교과과정(③), 수강캠퍼스(④) 조건은 학생의 소속에 따라 자동으로 설정되어 나타나며, 필요에 따라 교과목명 조회조건을 입력하여 조회 버튼을 눌러서 개설강의를 조회(과목별 이수구분(선수/전공) 유의)
- 강의계획서(⑤)는 해당 교과목에 대해 담당교원이 입력한 사항을 조회할 수 있음

수 강 신 청

수강신청 (대학원학사 > 교과수업 > 수강신청관리 > 수강신청) [화면인쇄] [도움말] [출력하기]

년도 / 학기: 2020 - 1 학번 / 성명: 학위과정: 석사과정 이수학기: 1학기

소속: 대학원: 일반대학원 학과: 법학과 전공: 전체 교과과정: 전체 수강컴퍼스: 서울 교과목명:

계설강의목록 **알선, 경주에서 계설된 강의(선수포함)는 수강컴퍼스를 검색로 하고 조회하시기 바랍니다.** [조회] [저장] [역설]

신청	교과과정	이수구분	학수강좌번호	강의계획서	교과목명	교과목명(영문)	학과	전공	학점
신설	석사과정	전공							3
신설	석사과정	전공							3
신설	석사과정	전공							3
신설	석사과정	전공							3
신설	박사과정	전공	CMN7002-01		연구윤리와논문작성법	Research Ethics and Writing Meth			0
신설	석사통합과정	전공	CMN7001-01	[조회]	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and			3
신설	석사통합과정	전공	CMN7001-02	[조회]	예비교수자를위한교수법	Teaching method for lecturer and			3
신설	박사과정	전공							3
신설	박사과정	전공							3
신설	박사과정	전공							3
신설	박사과정	전공							3
신설	박사과정	전공							3
신설	박사과정	전공							3

[전수:25]

최대선수학점: 6 선수신청학점: 출신청학점: 선수포함 출신청학점: 출교차수강학점: 9 타대학원: 3 타학과: 6

최대신청학점: 9 타과정: 6 타전공: 9

수강신청목록

삭제	이수구분	학수강좌번호	계설항과	교과목명	과목시간	과목실	학점
[X] 삭제	전공	CMN7002-01		연구윤리와논문작성법			0

[전수:1]

● 수강신청 희망 교과목은 해당 과목 왼쪽 신설(①) 버튼 클릭

● 수강신청한 교과목은 화면 하단 "수강신청목록"에서 조회됨

● 기 수강신청과목 변경을 원하는 경우 삭제(②) 버튼 클릭 후 다시 수강신청

◆ 종강 후 수행, 강의평가를 수행해야 성적 조회 가능

UDRIMS (서울1_3) 49도57조후 로고아웃 HOME | PASSWORD | LOGOUT

원스톱 ① 학사정보 대학원학사 행정정보 연구정보 부속기관 대관신청
 학적 교과수업 성적 장학 등록 교직 졸업 투합상담 학생

교과수업

강의평가등록 대학원학사 > 교과수업 > 강의평가관리 > 강의평가등록

강의년도 2017 강의학기 평가차수 강의평가 학년

학적기본

학번	성명 / 병명	대학원학기	1학기
대학원	과정 박사과정	학과	
전공	학생구분/특기구분	입학년도/학기	2017
학적상위	최종학점비율	휴학학기수	0 [면학처]
미수학기수	도시대졸유무	교직유무	
최종등록일자/등록학기	직장명	직장부서명/직위	

학부 선수과목을 수강하는 대학원생은 선수과목을 강의평가 하지 마시기 바랍니다.
 학부생은 학사정보>교과수업>강의평가>강의평가등록및조회에서 강의평가 하시기 바랍니다.

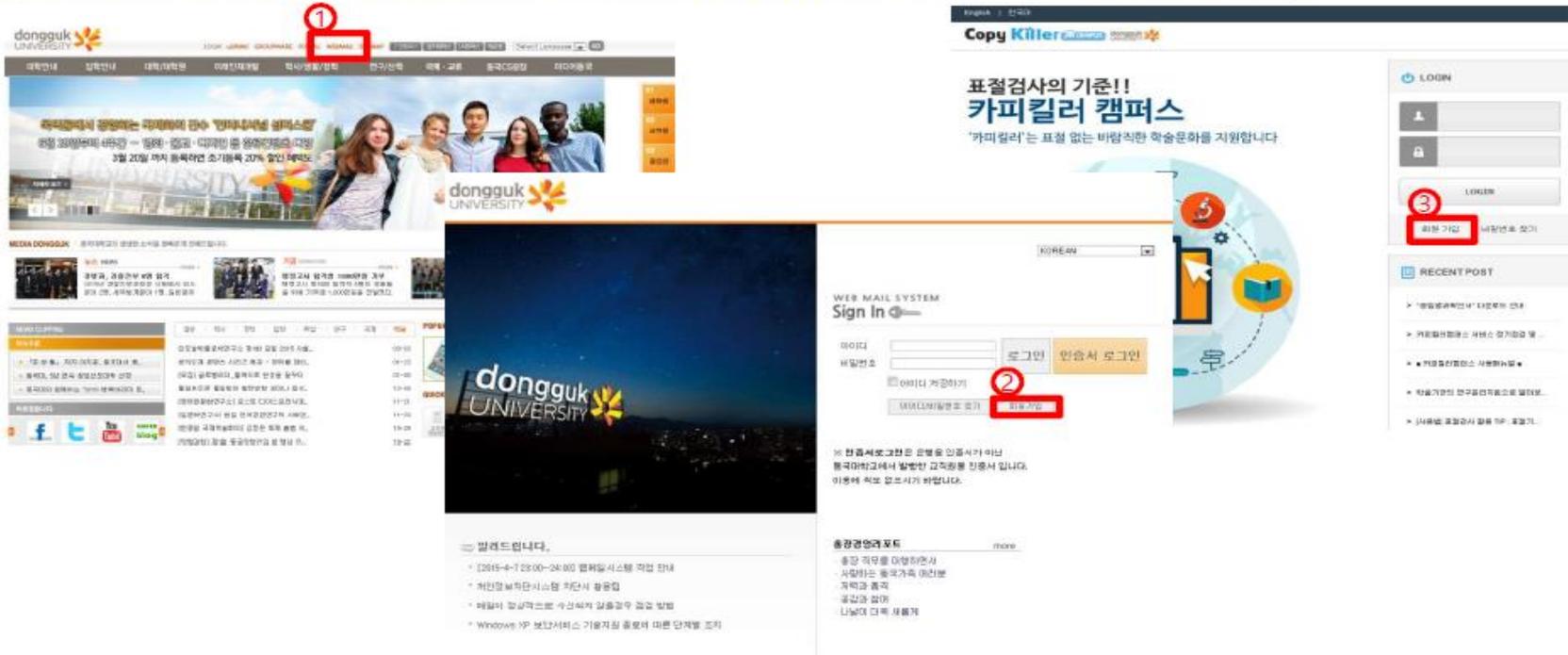
강의평가 강의목록

학수강좌번호	교과목명	담당교원	강의평가유형	강의평가제외여부	강의평가여부
		박	공통		등록
		김	공통		등록
		조	공통		등록

- ◆ uDRIMS → 대학원학사 → 교과수업(①) → 강의평가관리 → 강의평가등록 및 조회(②)
- ◆ 대상과목은 uDRIMS에서 확인(본인 수강신청 내역에 따라, 대상과목이 없을 수도 있음)
- ◆ 동일한 방식으로 자신이 수강하는 모든 강좌에 대하여 응답

◆ 논문작성 후 표절여부 확인 후 최종 논문 승인 가능

카피킬러 캠퍼스(<http://dongguk.copykiller.co.kr>) 가입 매뉴얼



The image shows a composite of three screenshots illustrating the sign-up process for Copy Killer Campus. The left screenshot is the Dongguk University homepage, with a red box and the number 1 highlighting the '회원가입' (Sign Up) link in the top navigation menu. The middle screenshot is the Copy Killer Campus login page, with a red box and the number 2 highlighting the '회원가입' (Sign Up) link located below the login form. The right screenshot shows the '회원가입' (Sign Up) form, with a red box and the number 3 highlighting the '회원가입' (Sign Up) button.

- ◆ 동국대학교 웹메일 사이트 접속(① 또는 <http://mail.dongguk.edu>) → 웹메일 회원가입(②) → 카피킬러캠퍼스 사이트 접속(<http://dongguk.copykiller.co.kr>) 후, 동국대학교 웹메일 계정으로 회원가입(③)

**법무대학원 가족이 되신 것을
진심으로 축하합니다.!**

